

Die SAMONIG AG ist ein regional tätiges Immobilien- und Bauträgerunternehmen in Berlin. Organisatorisch besteht unsere Unternehmensgruppe aus einer Holdinggesellschaft sowie mehreren Objekt- und Tochtergesellschaften. Wir sind ein Familienunternehmen, gestaltet und geprägt von klugen, zielorientierten und unternehmerisch denkenden Menschen, die sich einem wertorientierten Leitbild verpflichtet fühlen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen

# kfm. Projektmanager (m/w/d) für Wohnimmobilien

Vollzeit

## Was der Job Ihnen bietet:

Als Teil eines interdisziplinären Teams begleiten Sie die Projektentwicklung von der Idee bis zur erfolgreichen Übergabe an die Kunden. Sie übernehmen kosten- und terminverantwortlich das kaufmännische Projektmanagement für Bauvorhaben im Bereich Wohnen.

## Ihre Aufgaben:

- eigenständige Betreuung und Koordination von Baumaßnahmen für Wohnimmobilien
- Mitwirkung bei der Due Dilligence in der Projektakquisition
- Aufstellung der Wirtschaftlichkeitsberechnungen sowie der Budgets
- Kontakt und Verhandlungsführung mit Behörden bis zur Baurechtsschaffung
- proaktive Steuerung und Koordination sämtlicher Planungs- und Bauaktivitäten insbesondere die Terminplanung und Terminüberwachung
- Steuerung und Durchführung von Ausschreibungen sowie Vergabeverhandlungen für Bauleistungen - inhaltlich und technisch
- Vertragsverhandlungen mit Dienstleistern und Baufirmen
- Mitwirkung bei der Bauabnahme, Abrechnung sowie Geltendmachung von Gewährleistungsansprüchen
- Kontrolle und Überwachung der Liquiditäts- und Erfolgsplanung
- regelmäßiges Reporting an die Geschäftsleitung inkl. Kostenkontrolle mit Soll-/Ist Vergleich und Abweichungsanalysen

## Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Projektmanagement, Ingenieurwesen, Architektur, Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbare technisch/wirtschaftliche Ausbildung
- mindestens vierjährige Berufserfahrung als Projektmanager/in oder Projektsteuerer/in

- fundierte Erfahrungen inkl. Ausschreibung, Vergabe, Kostenkontrolle, Kostenverfolgung, Abrechnung und Rechnungsprüfung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse von MS-Office und MS-Project erforderlich, Erfahrung mit Cloudbrixx wünschenswert
- ausgeprägtes analytisches und strategisches Denken
- Fähigkeit komplexe technische Zusammenhänge zu abstrahieren
- selbstständige, systematische und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- professionelles und verbindliches Auftreten
- Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und Organisationstalent
- Kreativität und Innovationskraft
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

### **Was wir Ihnen bieten:**

Bei uns können Sie eigene Ideen einbringen und Prozesse mitgestalten. Es erwartet Sie ein motiviertes und offenes Team in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre. Wir bieten flache Hierarchien und eine transparente Kommunikation, vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten sowie unterschiedliche Arbeitszeitmodelle. Unser modern ausgestattetes Büro liegt in bester Lage direkt am Kurfürstendamm.

Falls Sie Interesse an der ausgeschriebenen Position haben, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bevorzugt per Mail an: [bewerbung@samonig.berlin](mailto:bewerbung@samonig.berlin)

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne unter Telefon 030-5470748-0 zur Verfügung.

Kurfürstendamm 36 · 10719 Berlin · Telefon +49 (030) - 54 70 74 8 - 0 · [www.samonig.berlin](http://www.samonig.berlin)