

Die SAMONIG AG ist ein regional tätiges Immobilien- und Bauträgerunternehmen in Berlin. Organisatorisch besteht unsere Unternehmensgruppe aus einer Holdinggesellschaft sowie mehreren Objekt- und Tochtergesellschaften. Wir sind ein Familienunternehmen, gestaltet und geprägt von klugen, zielorientierten und unternehmerisch denkenden Menschen, die sich einem werteorientierten Leitbild verpflichtet fühlen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen

Buchhalter (m/w/d)

in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Erfassung sämtlicher Geschäftsvorfälle (Kreditoren, Debitoren, Anlagevermögen)
- Kontenabstimmung und Intercompany Verrechnungen
- Erstellung von Zahlungsläufen für Eingangsrechnungen
- Zuarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Abgabe der Umsatzsteuer-Voranmeldungen und statistischen Meldungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung als Buchhalter/-in
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel
- Erfahrung mit DATEV wird vorausgesetzt
- Erfahrung in der Immobilienbranche von Vorteil
- Selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise

Bei uns erwartet Sie nach einer gründlichen Einarbeitung eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem wertschätzenden Team mit flacher Hierarchie und einer angenehmen Arbeitsatmosphäre. Unser modern ausgestattetes Büro liegt in bester Lage direkt am Kurfürstendamm. Eine flexible Gestaltung der Arbeitszeit zur Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben ist unter Berücksichtigung dienstlicher Belange möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bevorzugt per Mail an: bewerbung@samonig.berlin

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne unter Telefon 030 - 54 70 74 8-0 zur Verfügung.